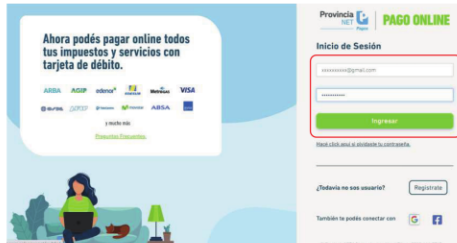
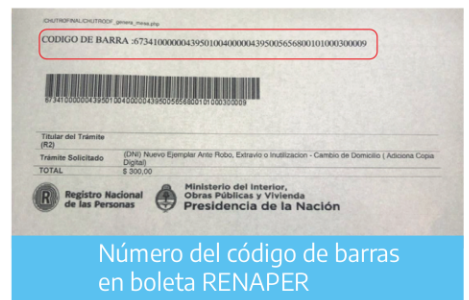
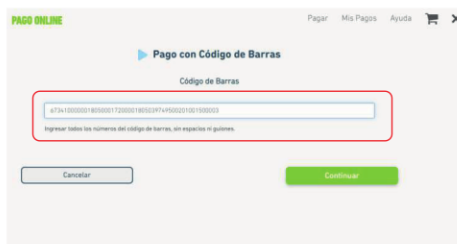


Guía para el pago de trámites con ProvinciaNET

Paso 1: Ingresá en www.provincianet.com.ar y elegí la opción **"Pagar Online"**. Si es la primera vez que utilizás el servicio, deberás registrarte por única vez con un usuario y contraseña.



Paso 2: Seleccioná **"Pago con factura"**. Luego, ingresá el número del código de barras de tu boleta RENAPER, y presioná **"Continuar"**.



Paso 3: Validá que los datos correspondan a la boleta a pagar, y presioná **"Confirmar"** y **"Pagar ahora"**.

Paso 4: Indicá que no sos un robot y presioná **"Pagar Total"**. Ingresá los datos de la tarjeta de débito y confirmá la operación. Recibirás un mensaje de confirmación del pago y el comprobante de pago en tu casilla de email.



IMPORTANTE:

Debe presentar el comprobante de pago impreso.

Canales de contacto

Correo electrónico general de consultas: consultas@renaper.gob.ar

Por consultas o problemas con el DNI Celular, escribinos por **Whatsapp** al: (+5411) 5059 9932 y (+5411) 6436 9981.

También podés escribirnos a través de nuestras redes sociales: **Facebook, Twitter e Instagram.**